


DEFA ProShop - Bjud in dina kollegor

Du kan enkelt lägga till nya användare i din organisation* i ProShop:



- Gå till DEFA ProShop: <https://proshop.defa.com> och logga in på ditt konto.
- Klicka på  ikonen i sidhuvudet och välj "Lägg till ny användare".
- Fyll i namn och e-postadress för din(a) kollega(or).

Administrer organisasjonsbrukere

Legg til bruker

*Alle felt kreves for å legge til en bruker

Fornavn * Etternavn *

Fornavn Etternavn

E-postadresse *

E-postadresse

Lagre Avbryt

Administrer organisasjonsbrukere

Legg til bruker

*Alle felt kreves for å legge til en bruker

Fornavn * Etternavn *

Unni Amundsen


E-postadresse *






amundsenu04@gmail.com

Lagre Avbryt

- Namnet du har lagt til vises i oversikten over organisationens användare.
- Informera dina kollegor om att de, genom att skapa ett konto, får tillgång till ProShop.



Administrer organisasjonsbrukere

 Legg til en bruker

Brukernavn	E-post	Status	Admin	Handlinger
<input type="radio"/> Unni Amundsen	unni.amundsen@defa.com	Aktiv		 
<input type="radio"/> Unni Amundsen	amundsenu04@gmail.com	Venter		 

Detta behöver nya användare göra:

- Gå till DEFA ProShop: <https://proshop.defa.com>, klicka på bannern "Redan partner?" och sedan "Logga in här".
- Under "Första gången du loggar in?" klickar du på den röda knappen.
- Ange namn och e-postadress.
- En verifieringskod skickas till e-postadressen (kontrollera skräppost) och ska anges.
- Skapa ett personligt lösenord och registrera dig.
- Den nya användaren visas som "Aktiv" bland organisationens användare i ditt konto:

<input type="radio"/> Unni Amundsen	amundsenu04@gmail.com	Aktiv		
-------------------------------------	-----------------------	-------	---	---

Har du frågor?

Kontakta din DEFA-säljare eller mejla: proshop@defa.com

