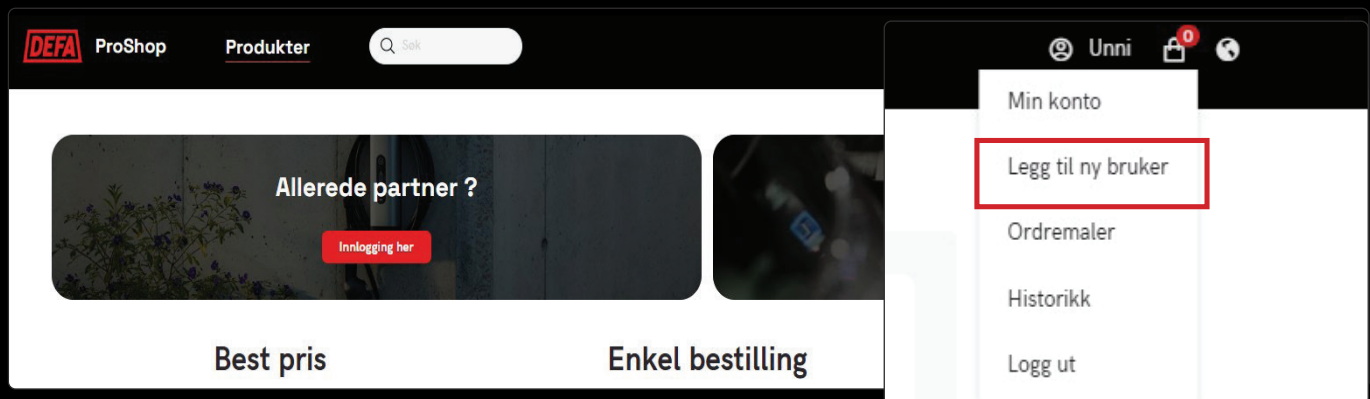


# DEFA ProShop - Inviter dine kolleger

Du kan enkelt legge til brukere til din konto i webshopen:



- Gå inn på ProShop: <https://proshop.defa.com> og logg inn med dine opplysninger.
- Klikk på  i toppmenyen, og velg 'Legg til ny bruker'
- Fyll inn navn og e-postadresse til din(e) kollega(er):

A screenshot of the 'Administrer organisasjonsbrukere' section showing the 'Legg til bruker' form. The form has fields for 'Fornavn' and 'Etternavn' (both with sub-fields) and 'E-postadresse'. There are 'Legre' and 'Avbryt' buttons at the bottom.A screenshot of the 'Legg til bruker' form with the following data entered: Fornavn: Unni, Etternavn: Amundsen, E-postadresse: amundsenu04@gmail.com. The 'Legre' button is highlighted in red.

- Navn du har lagt til vil fremkomme i listen over organisasjonsbrukere.
- Informer din kollega at de har fått tilgang til ProShopen, og må sette opp sin konto.

Administrer organisasjonsbrukere				
+ Legg til en bruker				
Brukernavn	E-post	Status	Admin	Handlinger
<input type="radio"/> Alexander Ellingsen	alexellingsen@inspirit365.com	Aktiv		
<input type="radio"/> Unni Amundsen	unni.amundsen@defa.com	Aktiv		
<input type="radio"/> Unni Amundsen	amundsenu04@gmail.com	Venter		

## Dette må den nye brukeren gjøre:

- Gå inn på ProShop: <https://proshop.defa.com>, klikk på banner 'Allerede partner' og 'Innlogging her'
- Under 'Første gang du skal logge inn?' klikker på den røde knappen.
- Legg inn sitt navn og epost adresse.
- Vil motta en verifiseringskode til denne epost adressen (sjekk spam) som må legges inn.
- Lag et passord, gjenta dette, og kontoen er klar.
- Den nye brukeren vil fremkomme som 'Aktiv' i din konto når dette er gjort:

<input type="radio"/> Unni Amundsen	amundsenu04@gmail.com	Aktiv		
-------------------------------------	-----------------------	-------	--	--

## Har du spørsmål?

Kontakt din DEFA distriktssjef eller send en epost til: [proshop@defa.com](mailto:proshop@defa.com)

